

Opération soutenue par l’État dans le cadre de l’action « Territoires d’innovation pédagogique » du Programme d’investissements d’avenir, opéré par la Caisse des Dépôts

**Annexe :**

**Dossier de Candidature**

1. **Identification du projet**

**A) Identité du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
| **Acronyme :** |  |
| **Mots clés (maximum 5)** |  |

**B) Résumé *(10 lignes maximum)***

**C) Identité du porteur (coordinateur et laboratoire) du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinateur**  (Nom, Prénom) |  |
| Titre/Grade : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| **Institution de rattachement** (nom et adresse) : |  |
| **Laboratoire de rattachement** (identifiant *UR, UMR*, nom et adresse) |  |
| **Directeur du laboratoire** (Nom, prénom et Courriel de contact) |  |
| **Assistant administratif du laboratoire** (si applicable) Nom, prénom et Courriel |  |
| **Autres membres du laboratoire**  impliqués dans le projet (Nom, prénom, titre, Courriel) | -  -  -…………….. |

**D) Identification des autres partenaires (insérez autant de fiches que de partenaires)**

**Partenaire n° ……….. :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité** (Nom et Statut) *laboratoire, école, établissement, délégation ou*  *service académique, groupe, entreprise, ….)* |  |
| Coordonnées |  |
| Expertise(s) du partenaire : |  |
| **Contact partenaire**  (Nom, prénom) |  |
| Titre / grade / fonction |  |
| Courriel |  |
| **Autres membres du partenaire** impliqués dans le projet (Nom, prénom, titre, courriel) | -  -  ………………………… |

**E) Mini CV du porteur du projet (publications scientifiques, interventions, communications) avec 5 références (maximum) en lien avec la thématique**

* Mini CV du porteur du projet :
* 5 références du porteur du projet :

1. **Description du projet (3 pages maximum)**

* Brève revue de la littérature existante
* Contexte (problématique, hypothèse de travail, résultats antérieurs…)
* Enjeux généraux du projet (originalité, intérêt du sujet…)
* Objectifs précis visés par le projet
* Cadre(s) théorique(s) et méthodologie(s) employés
* Résultats attendus
* Modalités pratiques de restitution, de valorisation et de diffusion des résultats

1. **Grandes étapes et calendrier prévisionnel 2022-2023 de réalisation du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grandes Étapes** | **Début prévisionnel** | **Fin prévisionnel** | **Durée estimée** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **…….** |  |  |  |

**L’aide financière accordée aux projets retenus dans le cadre de cet AAP 2022 Vague 2 sera exclusivement dédiée aux travaux du projet réalisables sur les exercices budgétaires 2022 et 2023 (engagement des fonds possible jusqu’en décembre 2023).**

1. **Budget prévisionnel et demande financière**

L’aide financière accordée aux projets sélectionnés ne pourra pas dépasser **10 000 euros TTC par projet**. Les commandes seront à réaliser auprès du service financier de l’INSPÉ référent sur la subvention du PIA 100% IDT. Les dépenses des partenaires (Réseau Canopé et Synlab ou autres) seront quant à elles traitées directement par le gestionnaire de l’Action 6 de l’Université de Picardie Jules Verne d’Amiens.

**L’aide financière accordée aux projets retenus dans le cadre de cet AAP 2022 Vague 2 sera exclusivement dédiée aux travaux du projet réalisables sur les exercices budgétaires 2022 et 2023 (engagement des fonds possible jusqu’en décembre 2023).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POSTES de dépenses** | **Total par postes de dépenses *(TTC en euros)*** | **Total de l’aide demandée au titre de l’Action 6**  ***(TTC en euros)*** | |
| *Dépenses Porteur du projet* | *Dépenses Partenaire(s) du projet* |
| **Matériel-Équipement nécessaire au projet** | Matériel informatique |  |  |  |
| Matériel de captation |  |  |  |
| Logiciel spécifique |  |  |  |
| Matériel de stockage |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |
| *Sous-total (matériel-équipement)* |  |  |  |
| **Activités de recherche en lien avec le travail de collecte, traitement, d’analyse et d’interprétation** | Frais de collecte |  |  |  |
| Frais de traitement |  |  |  |
| Frais d’analyse, d’interprétation |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |
| *Sous-total (collecte, traitement analyse, interprétation)* |  |  |  |
| **Activités de recherche en lien avec la communication et la valorisation des résultats de la recherche** | Organisation d’un colloque, d’une journée d’études |  |  |  |
| Participation à un colloque ou à une journée d’études extérieure |  |  |  |
| Publication d’un ouvrage ou d’un article sur les axes du projet |  |  |  |
| Publication, mise en ligne de documents pédagogiques, de ressources numériques |  |  |  |
| Autres (préciser) : |  |  |  |
| *Sous-total (communication-valorisation)* |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  | |

**Les partenaires**

(Lieu, date et signature)

**Le Directeur de laboratoire**

(Lieu, date et signature)

**Le porteur du projet**

(Lieu, date et signature)