

Médiateur scientifique H/F

Etablissement	Communauté urbaine de Dunkerque
Type d'emploi	Permanent
Direction générale adjointe	Direction Générale Adjointe Développement Social
Filière	Administrative ; Culturelle ; Technique
Sous-entité	Palais de l'Univers et des Sciences
Catégorie	A
Fin de candidature	15/04/2026

Description du poste

Au sein d'un équipement culturel et scientifique dynamique, vous souhaitez contribuer à l'évolution de son projet (industrie, énergies, décarbonation, qualité de l'air...), élaborer et piloter des projets de médiation, animer des activités pédagogiques ou concevoir les nouvelles expositions ou animation dans le but de permettre au public de découvrir et comprendre ?

Ensemble, faisons naître l'émerveillement et la découverte au cœur du Palais de l'Univers et des Sciences.

Missions principales :

Concevoir et animer des activités pédagogiques ludiques et scientifiques

Concevoir et animer des activités de science complexe.

Concevoir et programmer des modules vidéos 360° de planétarium : complément pédagogique et de médiation aux films de planétarium.

Animer des activités scientifiques variées dans le domaine des sciences de la vie de la Terre de l'univers ainsi que des nouvelles technologies et de la décarbonation.

Animer à l'aide du planétaire des séances de planétarium pour tout type de public.

Animer des tables rondes et savoir mener un débat de scientifiques.

Animer des soirées d'observations avec télescopes, caméras...

Elaborer, piloter et accompagner des projets de médiation (interne ou externe au service)

Pilotage, en lien avec la hiérarchie et le responsable technique du planétarium, des manifestations récurrentes dans la programmation : Nuits des équinoxes On the Moon Again, Nuits des étoiles... préparation du programme, recherche d'intervenants, organisation.

Pilotage ou accompagnement de projets de production et de coproduction.

Planifier, réaliser suivre et rendre compte.

Ecrire et préparer les cahiers des charges inhérents à la production des activités.

Etudier la faisabilité technique, budgétaire et l'implantation des expositions au sein de l'équipement.

Repérer, sélectionner des expositions, spectacles et conférences afin d' étoffer la programmation de la structure.

Construire des sessions de formation des acteurs de la culture scientifique.

Assurer une veille éducative, scientifique et culturelle.

Vulgariser les activités scientifiques à l'interne et vis-à-vis du grand public.

Description du profil

Connaissances/compétences :

- Titulaire d'un diplôme en science : L3 minimum
- Astronomie et SVT
- Nouvelles technologies
- Maîtrise du logiciel Sky explorer
- Travail en équipe
- Langues étrangères

Qualités professionnelles :

- Facilité d'adaptation
- Pédagogie
- Autonomie
- Créativité

Commentaires

Lieu : Palais de l'Univers et des Sciences - Cappelle-la-Grande

Cycle de travail : 38h45/semaine – travail le week-end et les jours fériés – travail en soirée

IFSE Métier : 75€

Entretien : 28 avril 2026 après-midi

Contact : Méliana DENYS 03.28.26.29.49

[Retour](#)

[Postuler \(https://cud.gestmax.fr/apply/3110/1/mediateur-scientifique-h-f\)](https://cud.gestmax.fr/apply/3110/1/mediateur-scientifique-h-f)