

Guide pour une communication inclusive

EN CE QUI CONCERNE LES MOTS

À L'ÉCRIT

- **Police utilisée** : Roboto, police de la charte graphique d'Ombelliscience.
- **Taille de la police** : Pas en dessous de 10 pour garder la lisibilité.
- **Couleurs utilisées** : Respecter la charte graphique d'Ombelliscience. Choisir des contrastes de couleurs lisibles.

Exemple :

Pas de blanc sur jaune et inversement.
Privilégier le bleu foncé sur jaune ou blanc.



BLANC



BLEU FONCÉ

- **Vocabulaire utilisé** : Faire des phrases courtes et simples, utiliser des mots simples. Si un mot est plus complexe, écrire la définition ou donner des exemples. Développer autant que possible les acronymes et sigles sauf dans le cas de structures très connues du grand public

Exemples :

ONU, Unesco, CNRS, SNCF...

Remplacer UPJV par **Université de Picardie Jules Verne (UPJV)** et CSTI par **Culture scientifique technique et industrielle (CSTI)**.

Lorsque le terme est utilisé plusieurs fois dans un texte, **le développer la 1^{ère} fois seulement.**

Ce guide a été rédigé par Aurélie Fouré, chargée de communication et des médias, dans le cadre du programme de formation-action « Sciences pour toutes et tous » en Hauts-de-France », en collaboration avec plusieurs membres du réseau Ombelliscience impliqués dans des actions de médiation scientifique inclusives.

Ces préconisations ont été discutées et validées par le Conseil d'administration d'Ombelliscience en mars 2026.

Elles n'ont pas la prétention de répondre à toutes les problématiques liées à l'inclusion mais constituent un référentiel pour les membres d'Ombelliscience souhaitant être plus inclusifs dans leurs actions de communication.

Ce guide est amené à évoluer.

- **Privilégier les termes épiciques¹** pour éviter les connotations genrées et pour éviter d'alourdir les textes. **Sauf quand il y a un enjeu sociétal. Dans ce cas, utiliser les doubles flexions** (féminin et masculin).

Exemples de termes épiciques :

Les rédacteurs > **La rédaction**

Celui > **Quiconque**

Les lecteurs > **Le lectorat**

Les employées et les employés > **Le personnel**

Les Québécois et les Québécoises > **La population du Québec**

Les clientes et les clients > **La clientèle**

Exemples de doubles flexions :

chercheuses et chercheurs, doctorantes et doctorants...

Car nous savons qu'il y a un déficit de femmes dans le domaine des sciences.

« des chercheurs » à bannir et à remplacer par « **des chercheuses et chercheurs** ».

Si c'est déjà dit dans le texte précédemment, utiliser ensuite un terme épicipe : « **des scientifiques** » pour éviter d'alourdir le texte.

¹ Terme générique qui ne précise pas le genre, qui est aussi bien féminin que masculin.

• Appliquer l'accord de majorité en priorité²

Exemple :

Les 12 chercheuses et les 2 enseignants-chercheurs sont mobilisées.

Puis **appliquer l'accord de proximité** pour éviter l'utilisation du point médian. Par conséquent, éliminer la règle du « masculin l'emporte » et l'utilisation systématique du masculin générique.

Exemples :

*Les chercheurs et chercheuses sont mobilisées.
Les candidates et les candidats seront connus le 15 juin.
Mes frères et mes sœurs ont été surprises.
La ou le directeur sera conduit à décider.*

• Utiliser le point médian en dernier recours, quand il est difficile de trouver un terme épïcène et que c'est trop lourd d'utiliser les doubles flexions dans l'ensemble du texte : Raccourci clavier alt+250

ATTENTION : Écrire un seul point médian par mot et ne pas utiliser le point normal car les lecteurs d'écran automatique le liront comme un point normal et pas un point médian.

Exemples :

doctorant-es (et pas doctorant·e-s), animateur-ices, mobilisé-es

• Éliminer toutes les expressions sexistes (ex : chef de famille, mademoiselle, en bon père de famille...)

• Éviter l'utilisation de mots dits universels, tels que « Homme » pour parler de l'humanité

• Éliminer les néologismes (chercheureuses, toustes, ceux...)

• Ne pas utiliser les expressions :

*« public éloigné »,
« public empêché »,
« public cible »,
« public spécifique »,
« zones blanches ».*

À L'ORAL

• Dans la mesure du possible, essayer d'appliquer les règles de l'écrit à l'oral également. Privilégier les doubles flexions :

Exemples :

*celles et ceux, chercheuses et chercheurs, doctorantes et doctorants...
Si déjà dit précédemment, utiliser un seul genre au choix : les directrices et directeurs... blabla, et pour les directeurs...*

• Privilégier l'accord de majorité, le dire oralement au début de la réunion/événement aux personnes présentes que vous allez parler en féminisant.

Exemple :

« Comme nous sommes 20 et qu'il y a une grande majorité de femmes, je vais parler en féminisant ».

EN CE QUI CONCERNE LES IMAGES

Quand il s'agit de réalisation ou de sélection de photos/illustrations et vidéos, veiller à photographier/filmer des personnes :

- de genres différents
- d'âges différents
- de couleurs de peau différentes
- en situation de handicap

Pour les vidéos :

Vérifier les sous-titres, les corriger et les faire apparaître quand on clique sur la vidéo.

Sources :

*Guide pour la rédaction inclusive à l'Université de Laval
Préconisations pour un langage inclusif d'Eliane Viennot*

² À appliquer à l'écrit dès que c'est possible. S'applique plus souvent à l'oral.