

Prenez le temps de réfléchir à la manière dont vous allez gérer l'évaluation et la collecte des données.

- **Le contenu de l'évaluation**

Quel impact voulez-vous mesurer ?

Vous pouvez revenir à la question 1.3 pour vous aider à répondre à cette question et définir certains indicateurs clés.

- l'impact sur les publics ?
- sur le personnel ?
- sur les partenariats ?
- sur l'organisation ?
- sur une méthodologie, un outil ou une activité spécifique que vous testez dans le cadre du projet ?

- **La méthodologie que vous souhaitez suivre**

Quand l'évaluation aura-t-elle lieu ?

- pendant la mise en œuvre du projet ?
- à la fin ?
- après le projet en tant qu'évaluation a posteriori ?

Comment recueillerez-vous le retour d'information ? Et auprès de qui ?

- du personnel en général ?
- de votre équipe de projet ?
- des partenaires ? du public ?

Comment allez-vous communiquer les résultats et à qui ?

- à votre direction ?
- au public ?
- à l'équipe du projet ?
- aux partenaires institutionnels ou financiers ?

Et pour quoi faire ?

- pour l'amélioration ?
- pour le plaidoyer à l'intérieur de votre organisation ?
- pour le plaidoyer à l'extérieur auprès des partenaires institutionnels ?

6.3

Avez-vous pensé à l'évaluation de l'impact ADEI de votre projet ?

Bon à savoir...



À propos de l'évaluation équitable

Il est fréquent d'oublier l'évaluation lors de l'élaboration d'un projet et de laisser cette partie pour la fin du projet. Pourtant, il peut être très important de réfléchir au processus d'évaluation avant le début du projet afin de pouvoir collecter et analyser les informations au bon moment, évaluer la réalisation des objectifs et ajuster certaines parties du projet si possible et si nécessaire avant la fin du projet.

Il y a beaucoup de choses à dire sur l'évaluation d'un projet qui ne peuvent être résumées en quelques paragraphes. Voici quelques points clés pour vous guider.

Soyez conscient qu'un processus d'évaluation peut, dans sa structure, contenir des éléments qui contribuent à renforcer les inégalités et l'exclusion. Comme pour beaucoup d'autres choses que nous avons vues dans les chapitres précédents, vous devez être conscient de certains points clés contenus dans les questions suivantes. Qui sera impliqué dans la conception du processus d'évaluation ? Qui fixera les critères d'évaluation et les définitions de la « réussite » : l'équipe projet seule, associée aux partenaires ou au comité ADEI, les publics ? Les indicateurs seront-ils significatifs pour toutes les perspectives et les différents points de vue ? Les données et les enseignements seront-ils partagés et discutés avec tous les participants au processus d'évaluation ?

Voici quelques conseils pour vous aider à programmer l'évaluation de votre projet de la manière la plus équitable possible :

- essayez de définir des indicateurs clés pour votre projet (vous pouvez trouver des idées dans les pages du KADEILOSCOPE, ou au niveau de la conclusion) : **quelques indicateurs clés peuvent être suffisants**. Impliquez vos partenaires et des voix extérieures dans le choix et la définition des indicateurs.
- vous pouvez envisager la création d'un groupe ADEI et collecter leurs commentaires **pendant le développement de votre activité**. Vous pouvez inviter des personnes de l'équipe projet, mais aussi des partenaires et même des publics à une ou deux **réunions d'évaluation**, ou plus régulièrement si la durée de votre projet est importante.
- une fois les données collectées, **partagez-les et discutez des résultats et des améliorations** à apporter avec l'équipe projet associée aux partenaires ou au comité ADEI.

Si vous souhaitez plus d'informations, vous pouvez aussi consulter le Cadre d'évaluation équitable™ de l'Initiative pour l'Evaluation Equitable (en anglais)

<https://www.equitableeval.org/resources>



Source : pages 70 et 71 du diagnostic KADEILOSCOPE version imprimable : https://imoveproject.eu/?page_id=780&lang=fr